



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ของเทศบาลตำบลบ้านนา ตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

.....
ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันประกาศใน
ราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสด
ุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐโดยให้หน่วยงานของรัฐ
ถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือสั่งการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องเป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ
หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารงานพัสดุภาครัฐของเทศบาลตำบลบ้านนา จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับ
งบประมาณจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลบ้านนา โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ คือ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
(ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
(ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ -
ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๗๖ - ข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๗๘)

/๑.๒๑คณะกรรมการ....

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๐๓)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๑๕ - ข้อ ๑๒๑)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๒๔)
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๕

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

- (๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๓๕)
- (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)
- (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๔๕ - ข้อ ๑๕๐)
- (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๕๒)
- (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๕๕)
- (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ ๑๘๐)

๑.๔ คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการ ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๒. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทน

๒.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตราต่อครั้งที่มาประชุม ดังนี้

- บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ในการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

ที่	วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างต่อครั้ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
๑.	วงเงินในสัญญาต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่จ่ายค่าตอบแทน			
๒.	วงเงินจัดหาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐๐	๕๐๐	๕๐๐	ต่อคน/ครั้งที่มาประชุม
๓.	วงเงินจัดหาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	ต่อคน/ครั้งที่มาประชุม

/- บุคคล....

- บุคคลหรือคณะกรรมการในงานจ้างก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

ที่	วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างต่อครั้ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)			หมายเหตุ
		ประธาน	กรรมการ	บุคคล	
๑.	วงเงินในสัญญาต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่จ่ายค่าตอบแทน			
๒.	วงเงินจัดหาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๗๐๐	๕๐๐	๕๐๐	ต่อคน/ครั้งที่มาประชุม
๓.	วงเงินจัดหาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	ต่อคน/ครั้งที่มาประชุม
๔.	วงเงินจัดหาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ต่อคน/ครั้งที่มาประชุม
๕.	วงเงินจัดหาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	ต่อคน/ครั้งที่มาประชุม

๒.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

- ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตรา ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน

แต่ต้องไม่เกินอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

ตารางอัตราค่าตอบแทนหัวหน้าผู้ควบคุมงานและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)

ที่	วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างต่อครั้ง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
		หัวหน้าผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
๑.	วงเงินในสัญญาต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่จ่ายค่าตอบแทน		
๒.	วงเงินจัดหาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๔,๕๐๐	ไม่เกิน ๓,๐๐๐	ต่อคน/โครงการ
๓.	วงเงินจัดหาเกิน ๕๐๐,๐๐๐-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ต่อคน/โครงการ
๔.	วงเงินจัดหาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐-๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๗,๕๐๐	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	ต่อคน/โครงการ
๕.	วงเงินจัดหาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	ไม่เกิน ๙,๐๐๐	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ต่อคน/โครงการ

๓. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๓.๑ ส่วนราชการ ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน และแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอกให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

๓.๒ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

/๔.เอกสารที่ใช้...

๔. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑. บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
 ๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
 ๓. รายงานการประชุมหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
 ๔. หน้าสมุดเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน
- ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายธงชัย ว่องทรง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

สำนักปลัด

- *วิ*

- 2 พ.ย. 2566

กองสาธารณสุข

- *อ*

- 2 พ.ย. 2566

กองช่าง

- *อ*

- 2 พ.ย. 2566

กองประปา

- *อ*

- 2 พ.ย. 2566